

## Comment accéder à l'espace réservé MYINPS

C'est l'espace personnel du site INPS. Accessible par SPID/carte d'identité électronique (CIE).

Entré sur le site, vous devez vous inscrire avec e-mail et numéro de téléphone, auquel seront envoyés des codes pour compléter l'enregistrement.

Vous pouvez rechercher le service qui vous intéresse, pour consulter dossiers déposés et archivés, télécharger des documents comme le CUD. En allant sur le profil, vous trouverez différentes sections, vous pouvez choisir parmi les pages d'orientation, les fiches relatives aux prestations et services et aux approfondissements liés à la catégorie d'utilisateurs.  
<https://www.inps.it/prestazioni-servizi/servizi?ordercategory=9>

1.



**Cliquez en haut à droite sur le symbole de l'homme**

2.

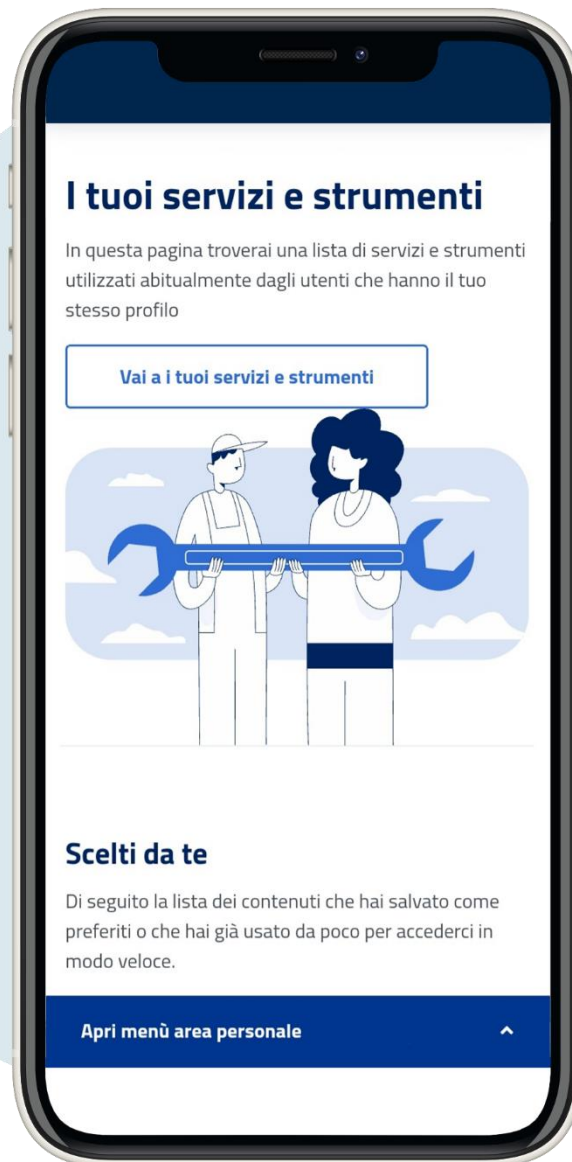


**Connectez-vous par authentification**

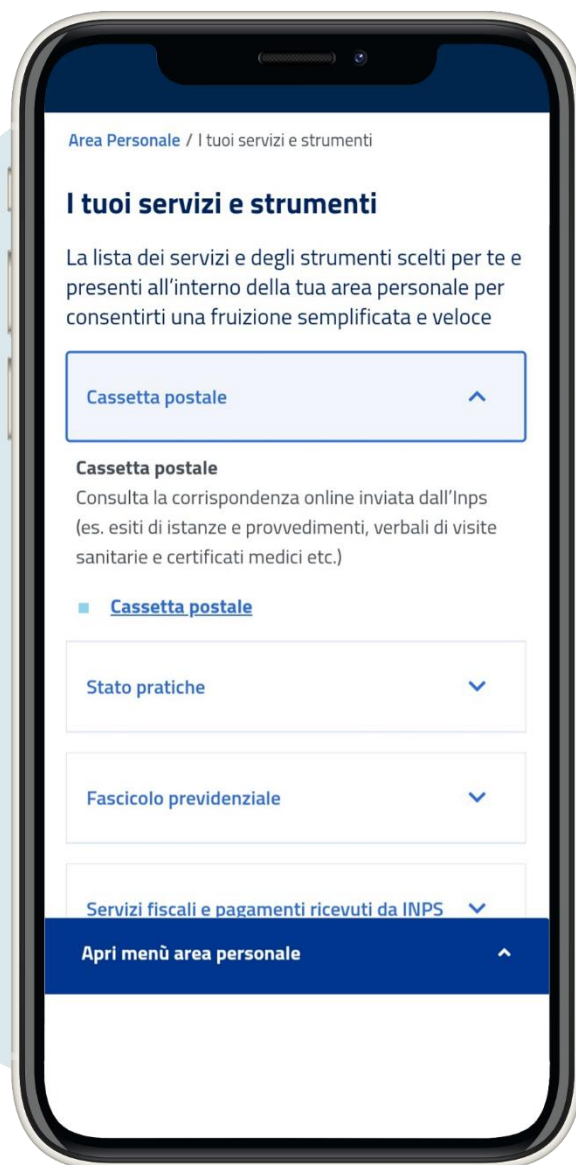
**3.**



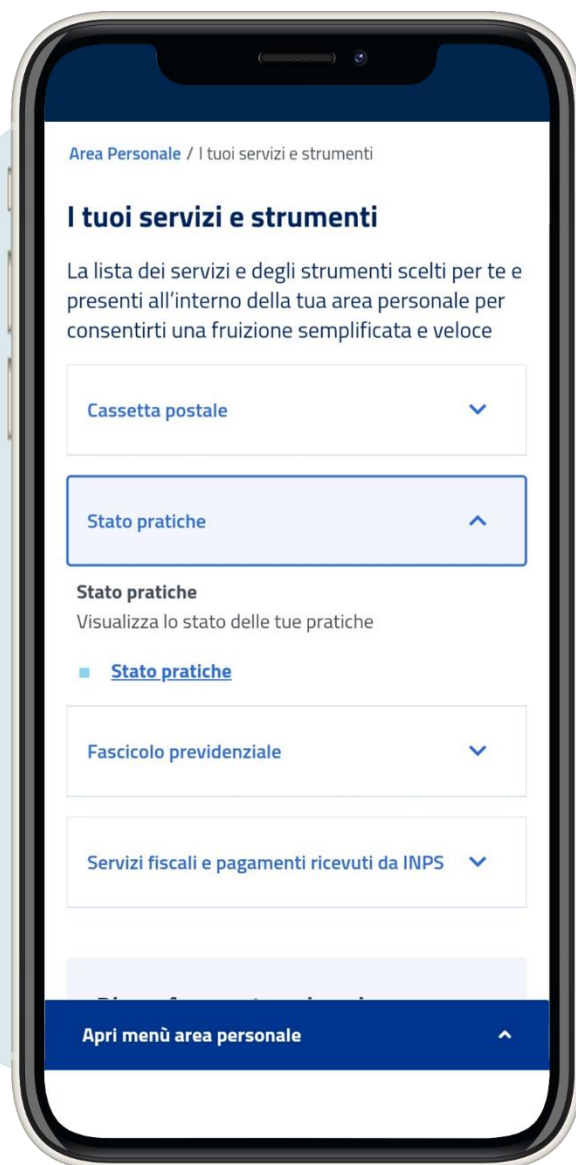
**Vous trouverez l'écran suivant**



**Faites défiler la page et trouvez le service qui vous convient intéressé. Dans la zone dédiée aux services et outils vous pourrez vérifier dans la boîte aux lettres de INPS et l'état de vos pratiques.**



**Faites défiler la page et trouvez le service qui vous convient intéressé. Dans la zone dédiée aux services et outils vous pourrez vérifier dans la boîte aux lettres de INPS et l'état de vos pratiques.**

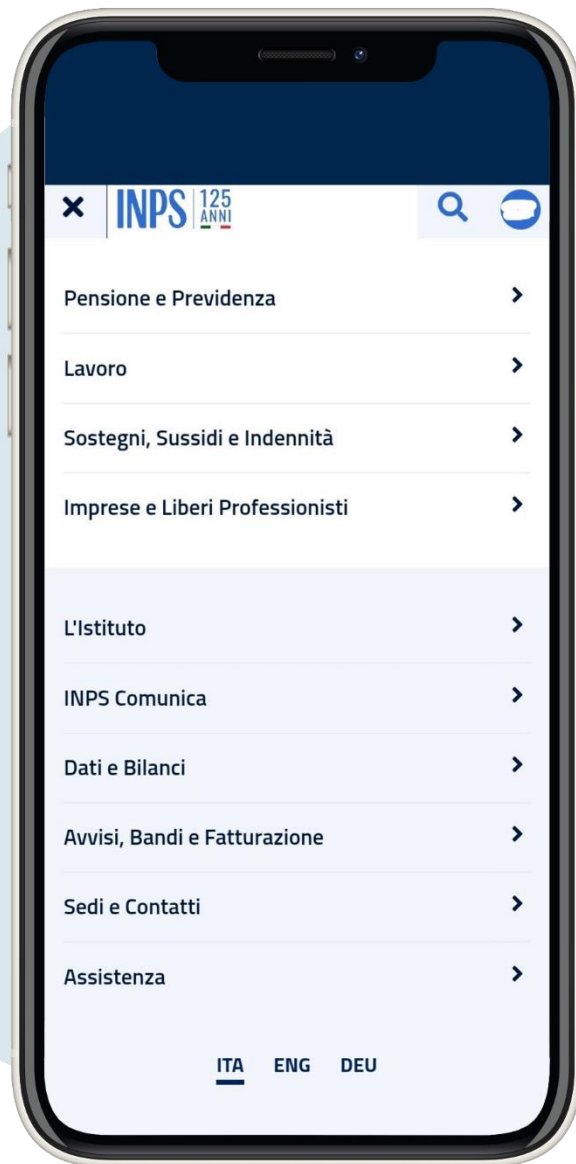


**Faites défiler la page et trouvez le service qui vous convient intéressé. Dans la zone dédiée aux services et outils vous pourrez vérifier dans la boîte aux lettres de INPS et l'état de vos pratiques.**

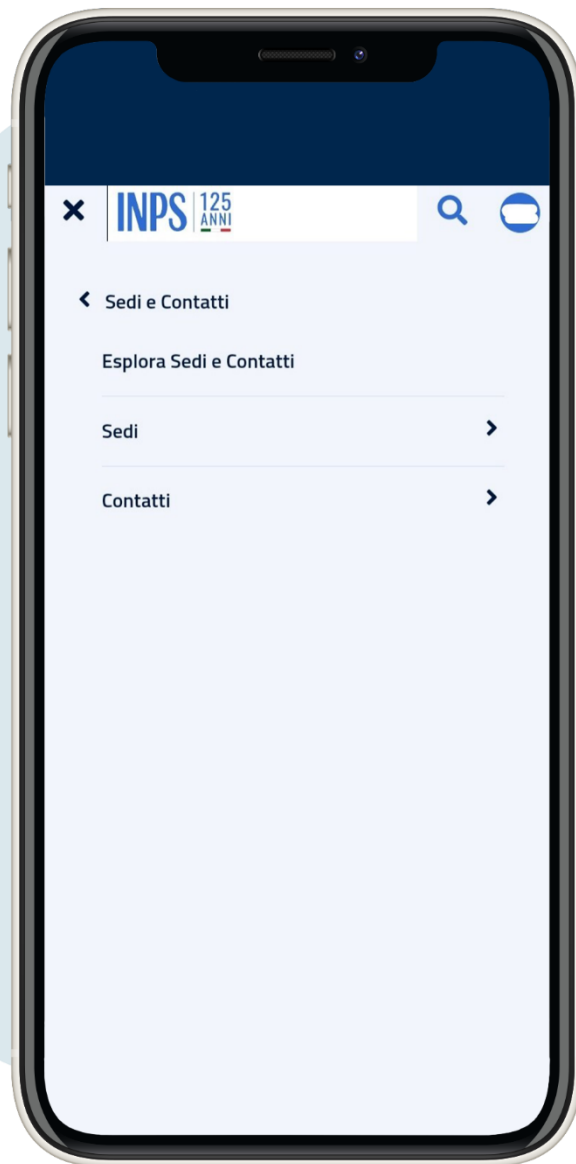


**Vous pouvez également prendre rendez-vous dans l'une des sièges INPS, en cliquant sur les trois tirets en haut à gauche.**

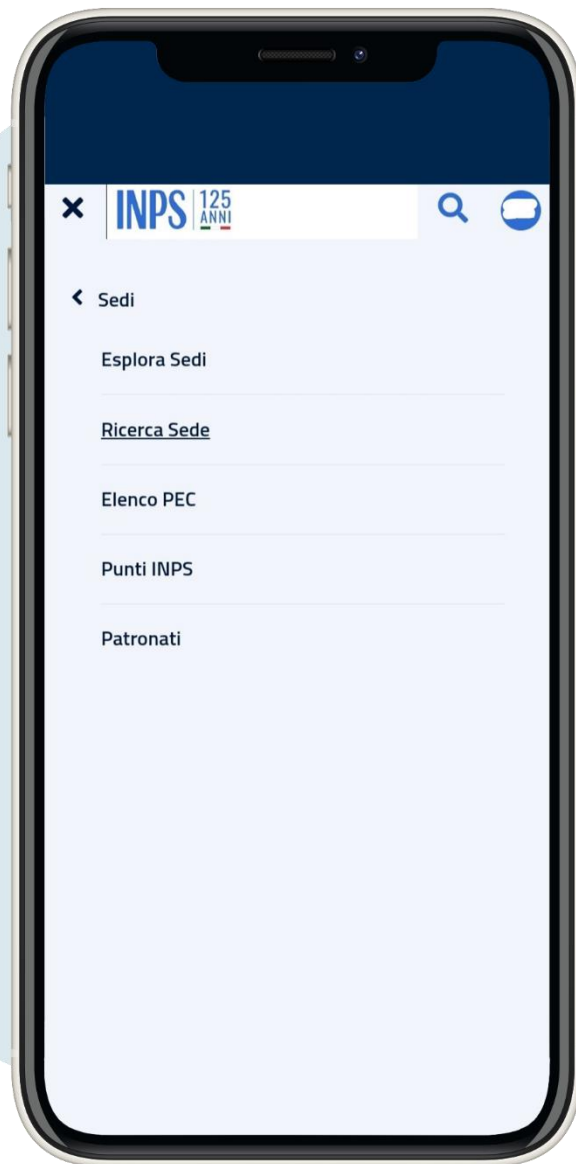




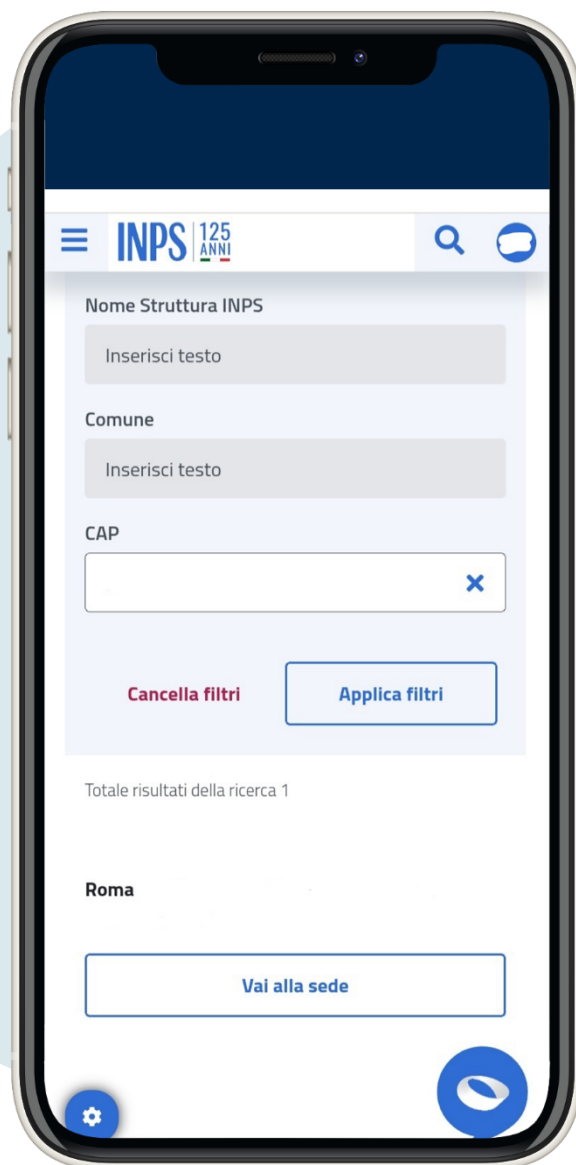
Cliquez sur **sedi e contatti** ("sites et contacts")



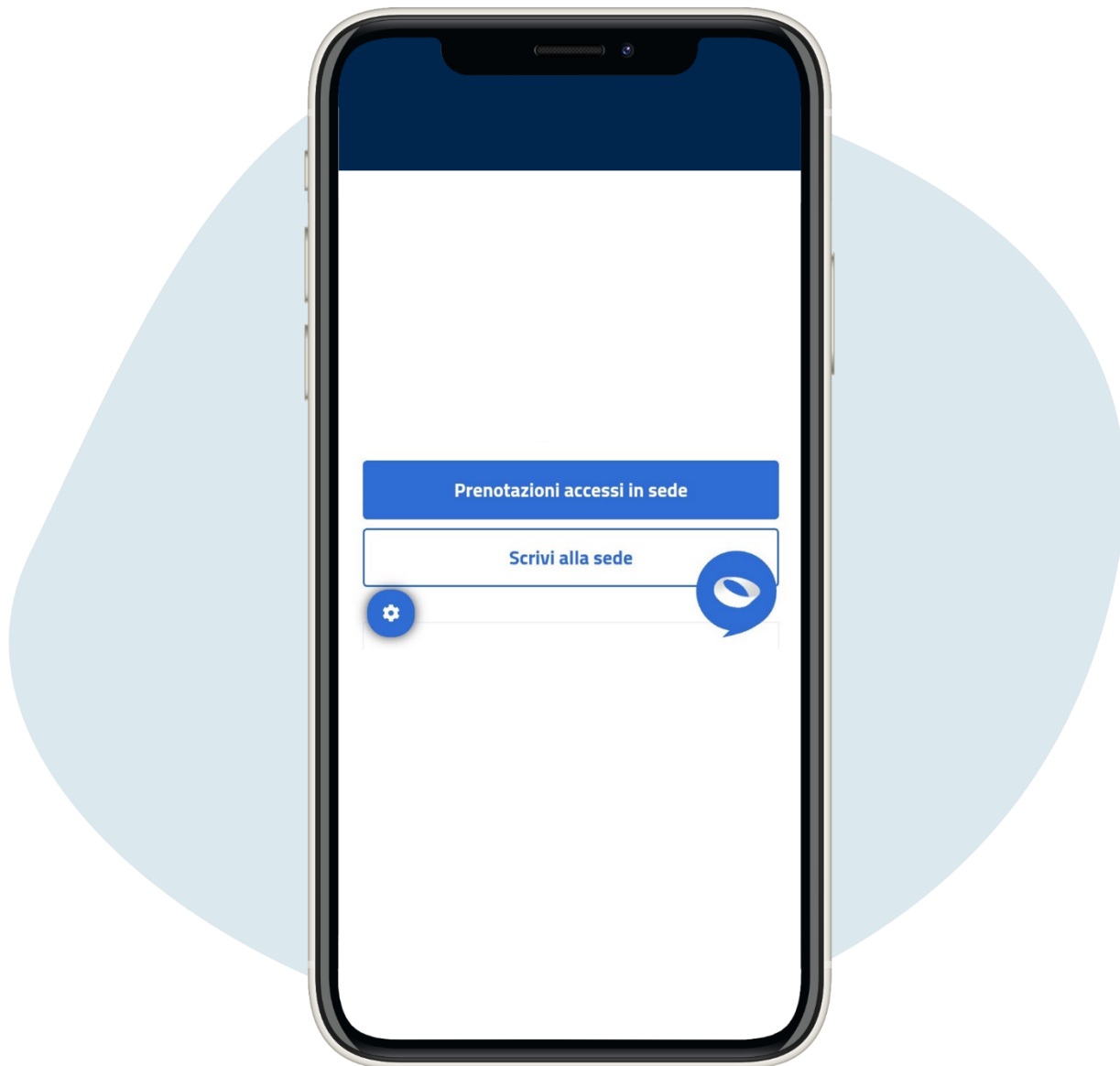
Cliquez sur **sedi** ("sites")



**Cliquez sur **ricerca sede** ("recherche de site")**



**Entrez le code fiscale de votre région et cliquez sur **applica filtri** ("appliquer des filtres") et puis sur **vai alla sede** ("aller au site")**



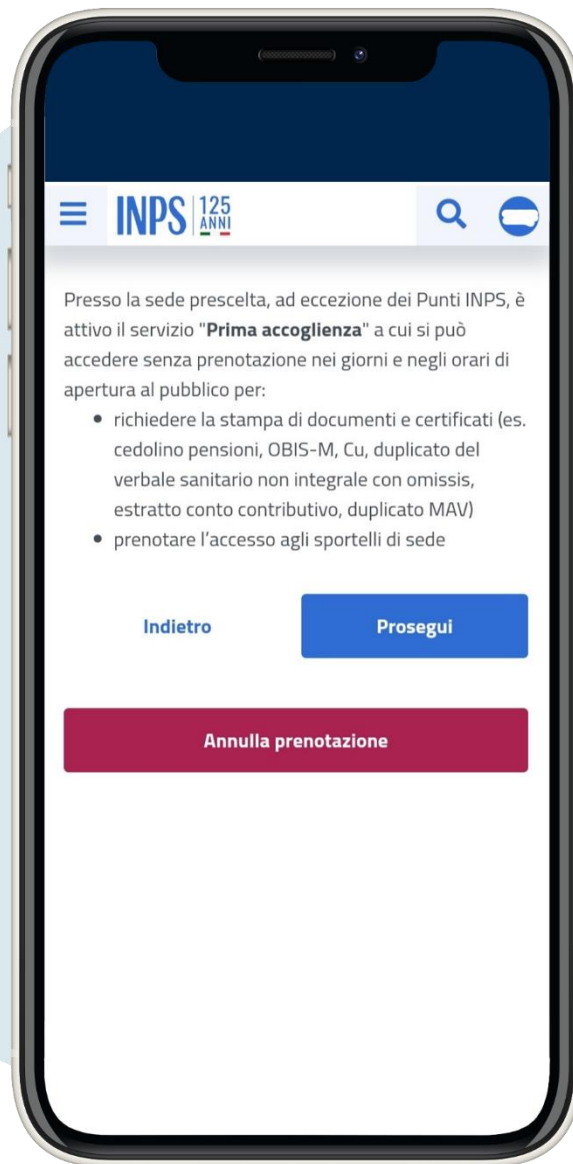
Faites défiler la page et cliquez sur **prenotazioni accessi in sede** ("réservations accès aux sites")



Cliquez sur **Nuova prenotazione** ("nouvelle réservations")

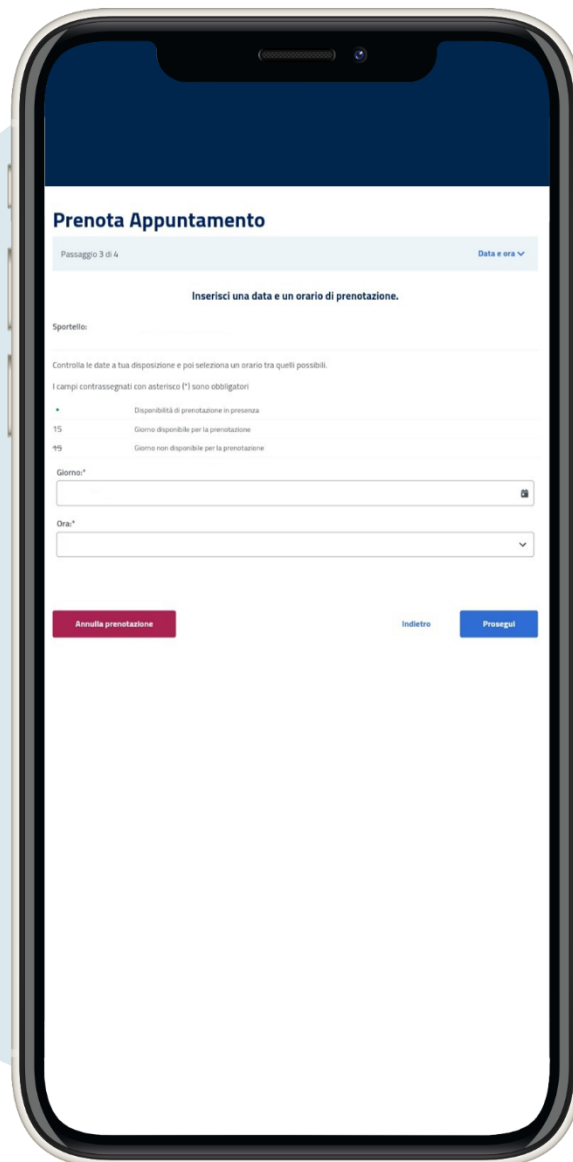


Cliquez sur **proseguì** ("continuer")

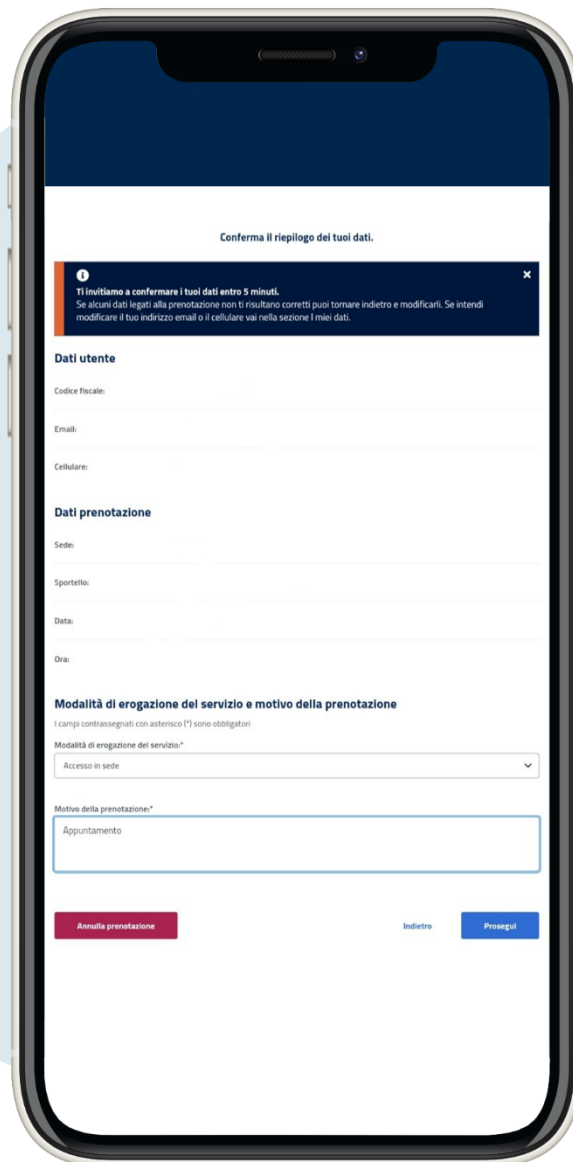


Faites défiler la page, sélectionnez l'élément qui vous intéresse et cliquez sur **prosegui** ("continuer")

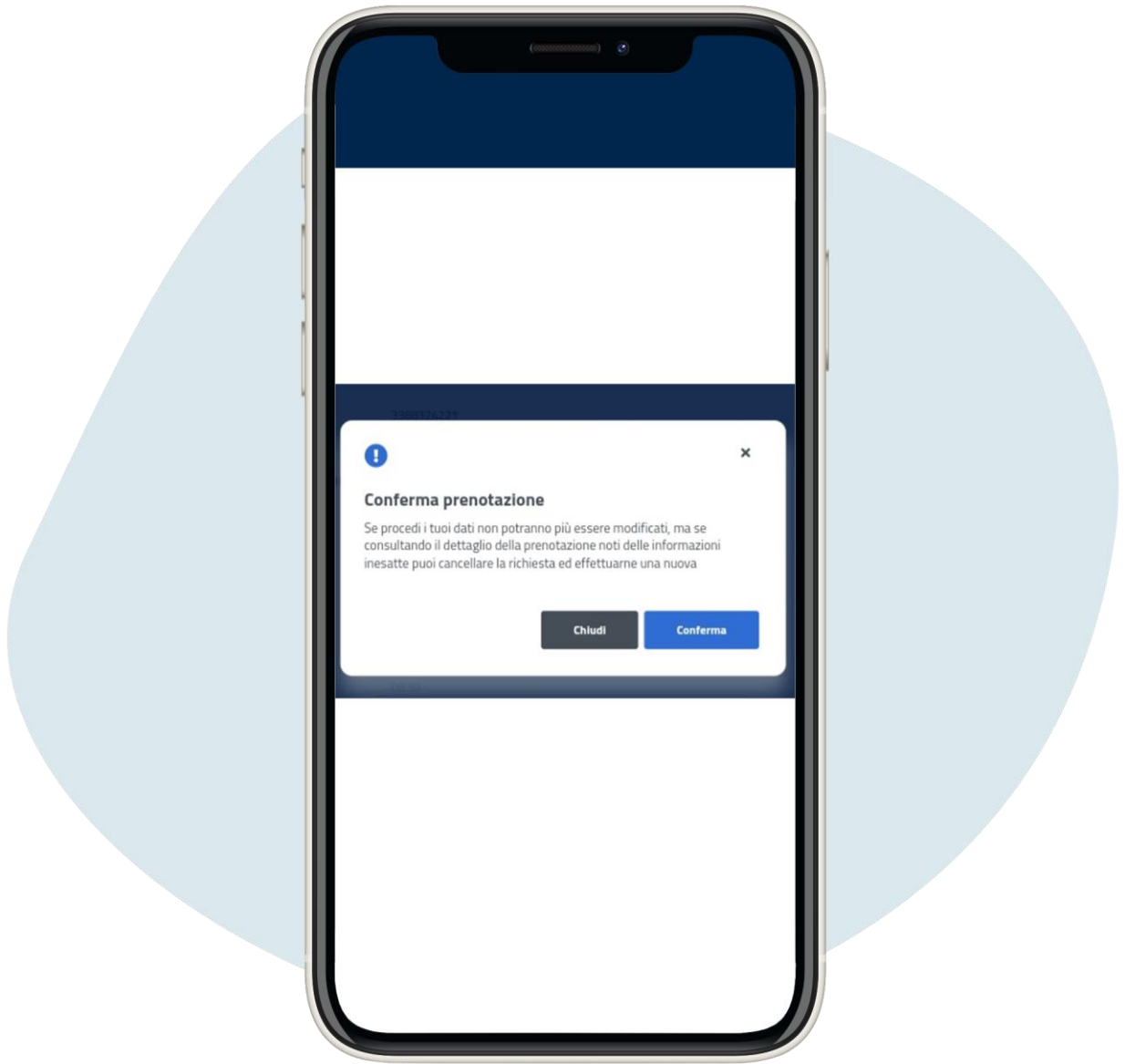




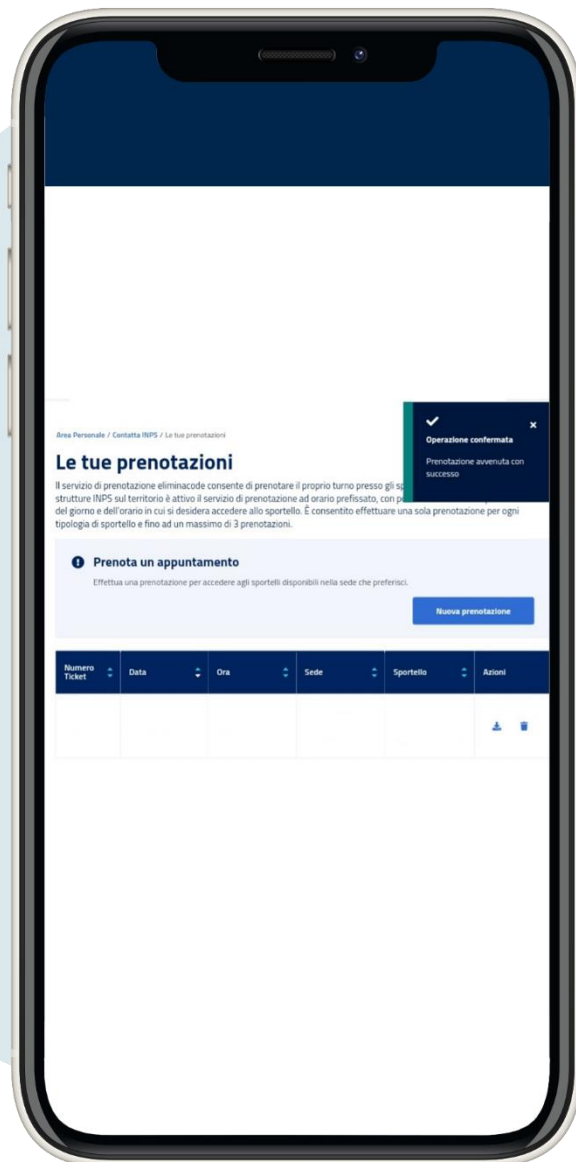
**Sélectionnez le jour et l'heure et cliquez sur **prosegui** ("continuer")**



**Vérifiez l'exactitude de vos données, sélectionnez l'accès sur le site, le motif de la réservation et cliquez sur **prosegui** ("continuer")**



**Cliquez sur **Conferma** ("confirmation")**



**Sur la page suivante vous pouvez télécharger les rendez-vous**