

Cómo acceder al área reservada de MYINPS

Es el área personal de la página web del INPS. Se accede con SPID/tarjeta de identidad electrónico (CIE).

Una vez que haya ingresado al sitio, debe registrarse con correo electrónico y número de teléfono, a los cuales se le enviarán los códigos para completar el registro.

Podrá buscar el servicio que le interese, consultar prácticas presentadas y archivadas, descargar documentos como el CUD. Al ir al perfil, encontrará diferentes secciones, puede elegir entre las páginas de orientación, las tarjetas relacionadas con los servicios y las estadísticas relacionadas con la categoría de usuario <https://www.inps.it/prestazioni-servizi/servizi?ordercategory=9>

1.



Haga clic en el símbolo del hombrecito en la parte superior derecha

2.



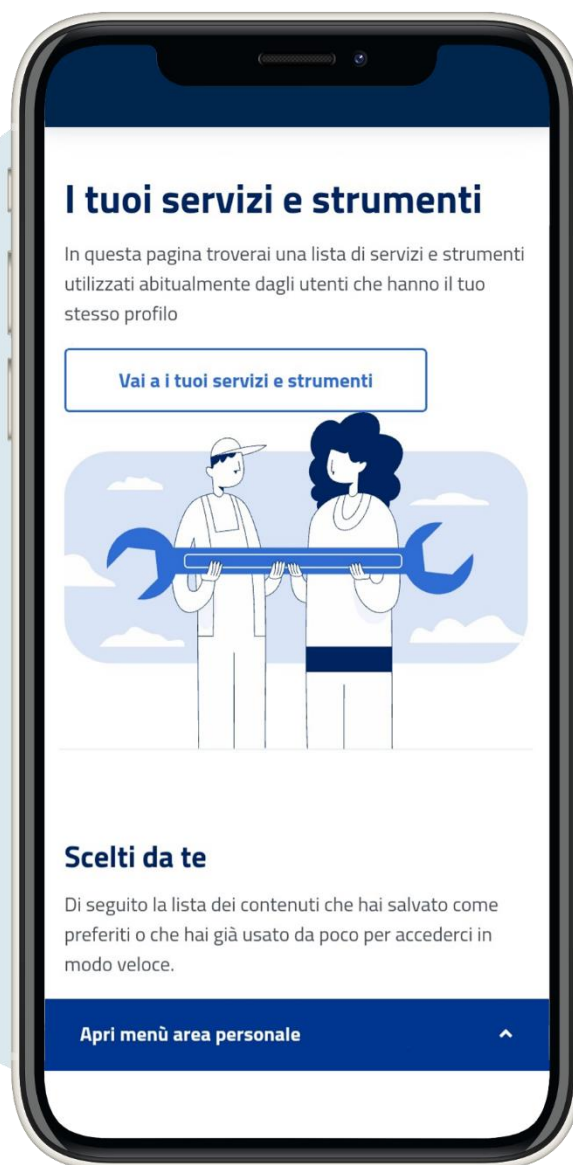
Iniciar sesión mediante autenticación

3.



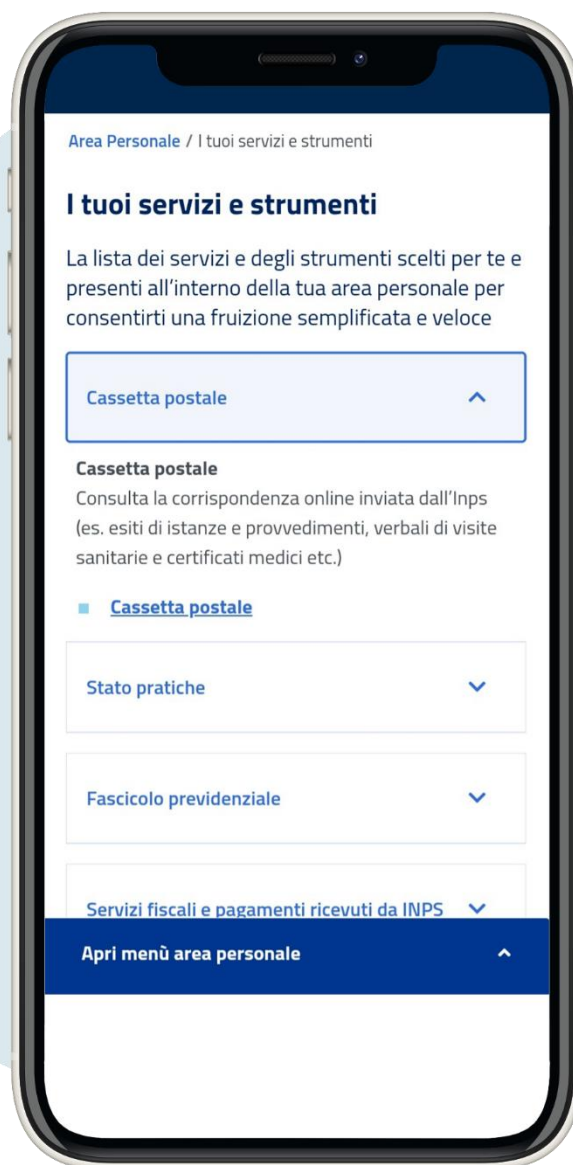
Encontrará la siguiente pantalla

4.



Desplácese hacia abajo en la página y encuentre el servicio que le interese. En el área dedicada a servicios y herramientas, puede consultar el buzón del INPS para comunicaciones y el estado de sus expedientes

5.



Desplácese hacia abajo en la página y encuentre el servicio que le interese. En el área dedicada a servicios y herramientas, puede consultar el buzón del INPS para comunicaciones y el estado de sus expedientes

6.

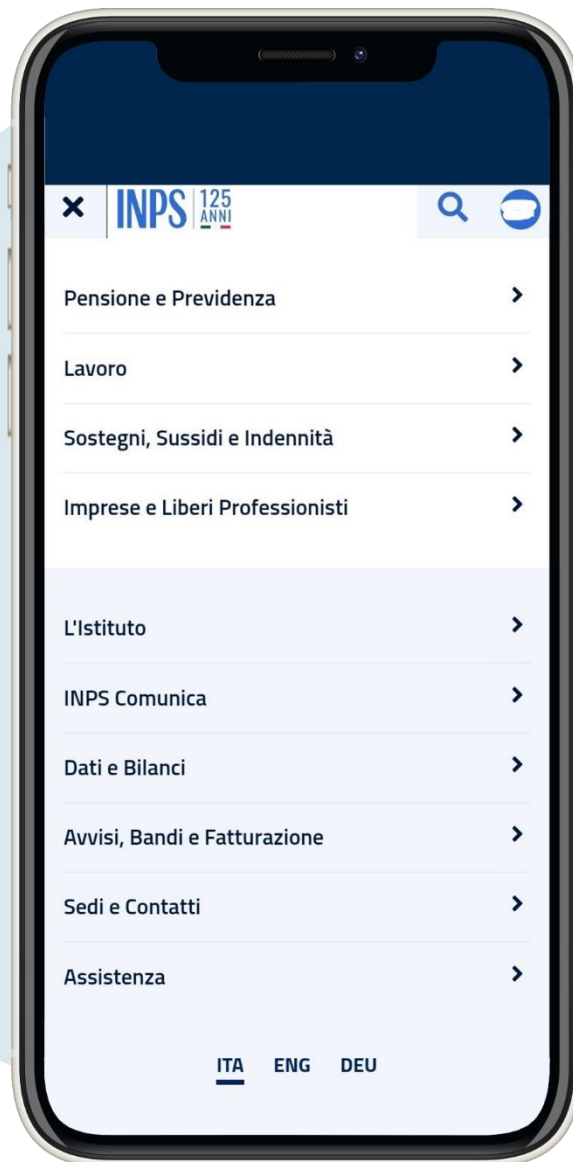


Desplácese hacia abajo en la página y encuentre el servicio que le interese. En el área dedicada a servicios y herramientas, puede consultar el buzón del INPS para comunicaciones y el estado de sus expedientes

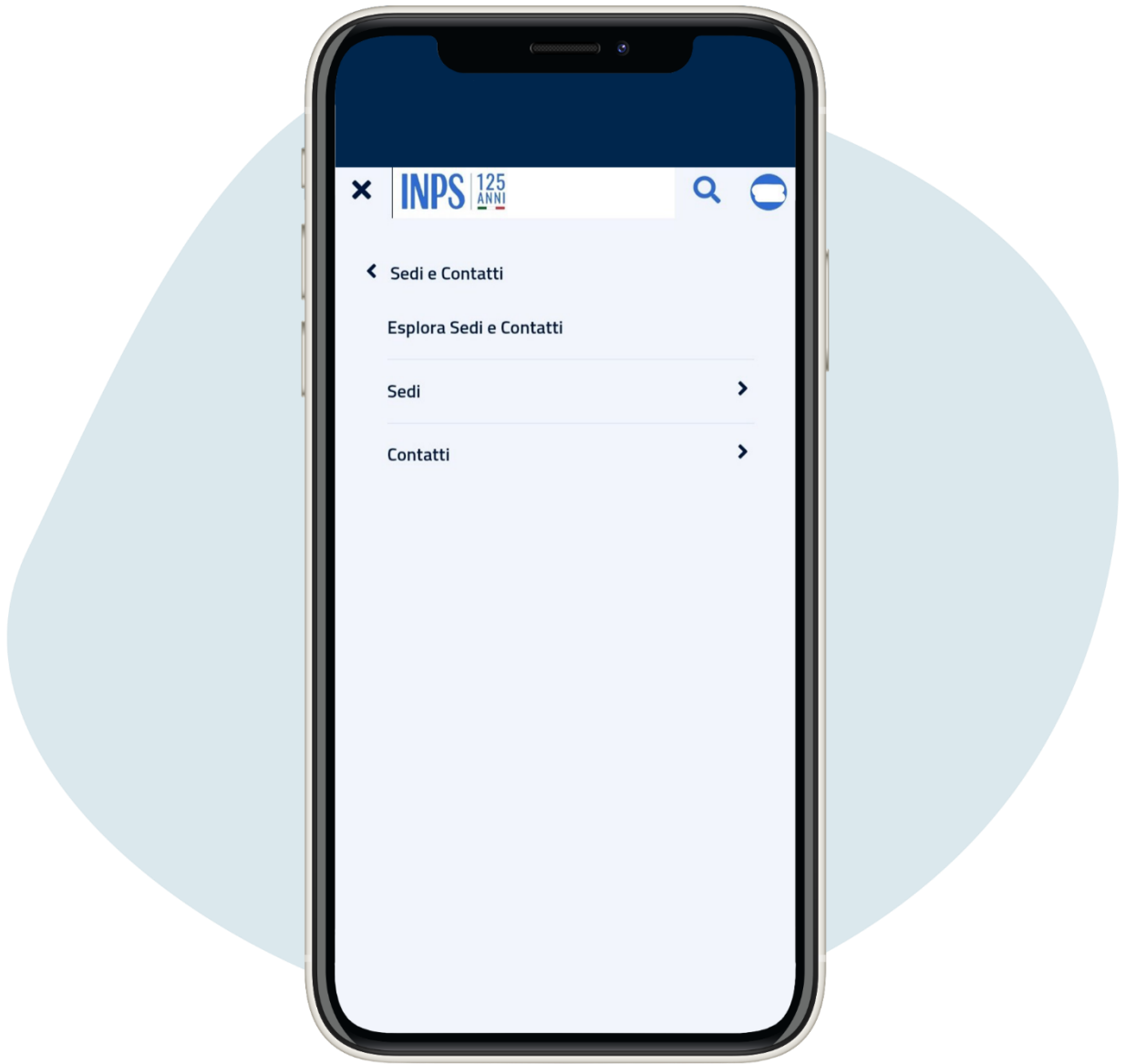
7.



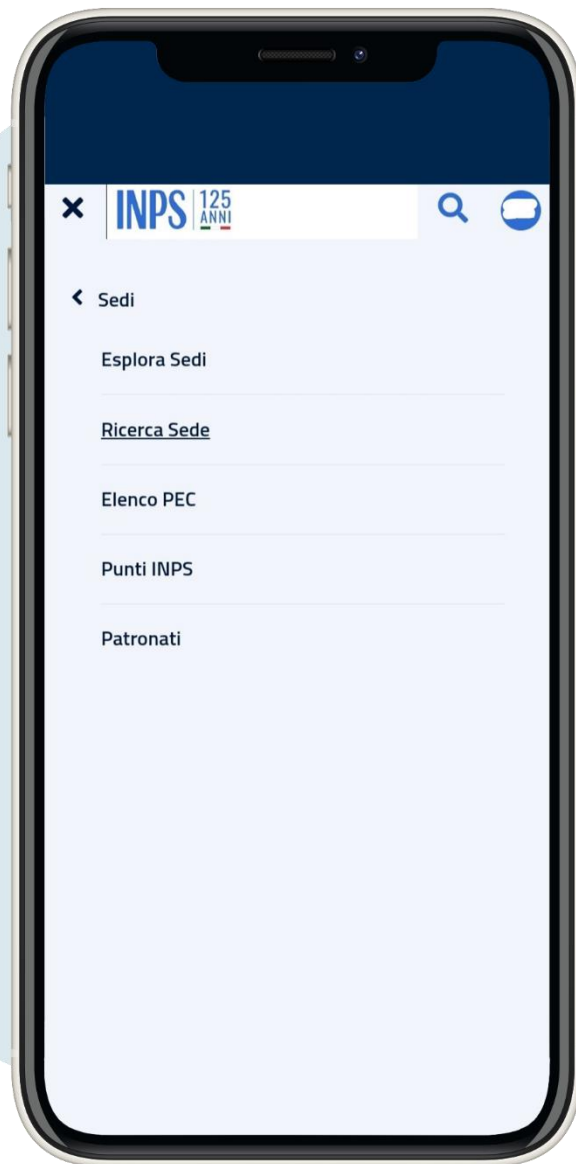
También puede reservar una cita en una de las oficinas del INPS haciendo clic en los tres guiones en la parte superior izquierda



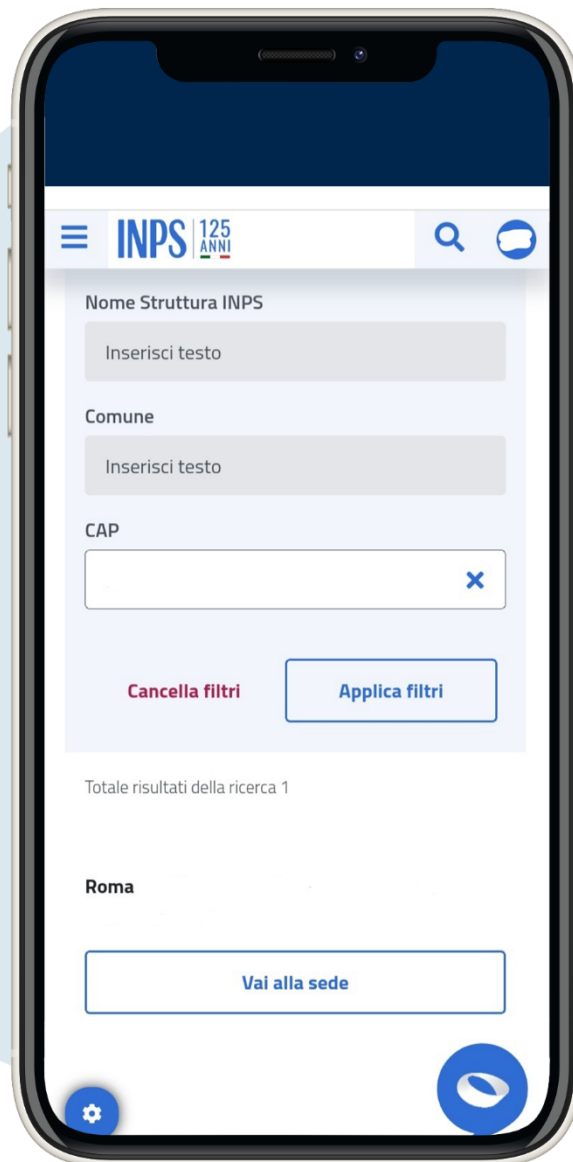
Haga clic en **Sedi e contatti** ("Ubicaciones y contactos")



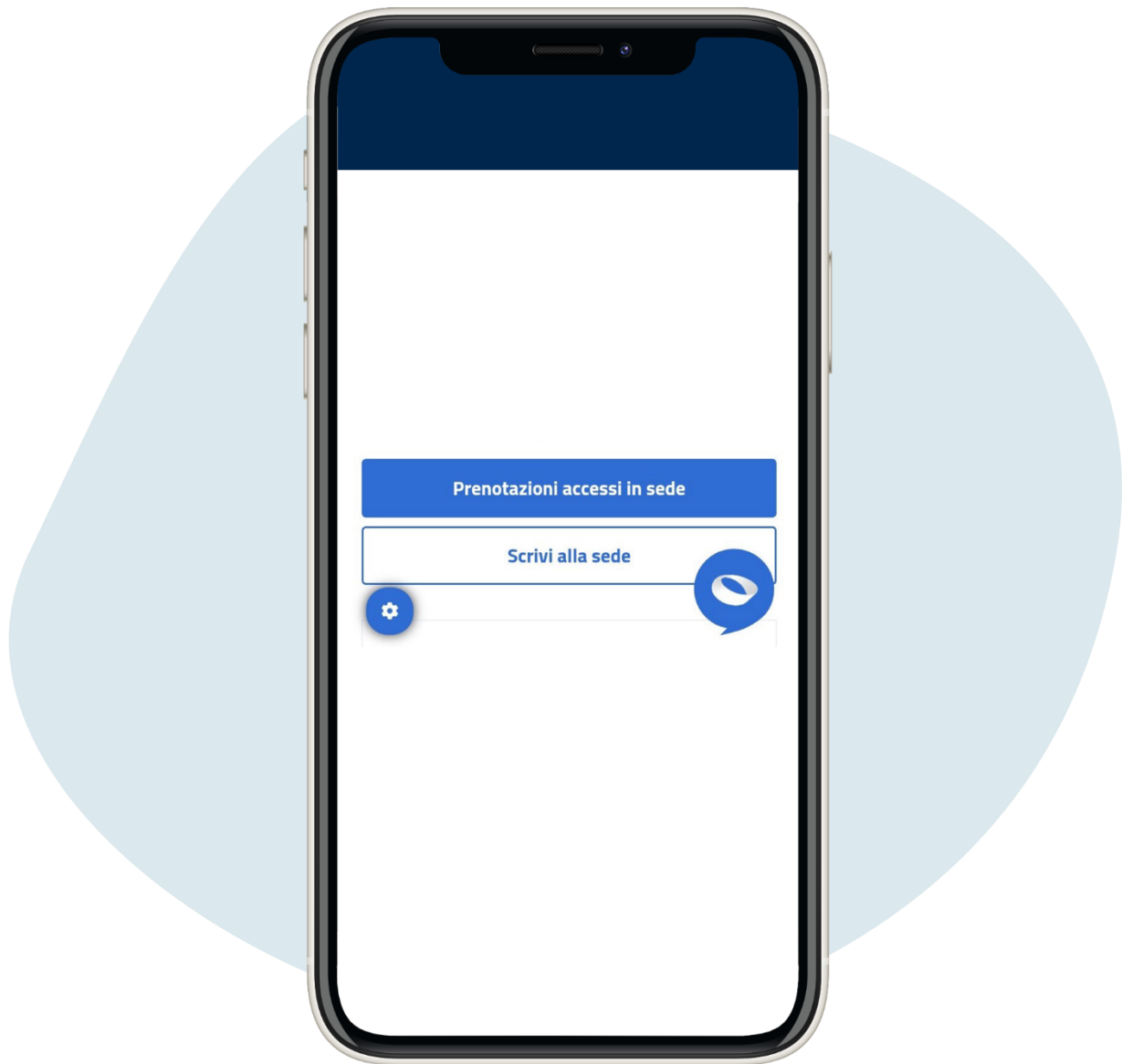
Haga clic en **Sedi** ("Ubicaciones")



Haga clic en **Ricerca sede** ("Buscar ubicaciones")



Introduzca el código postal de su zona y haga clic en **Applica filtri ("Aplicar filtros") y **Vai alla sede** ("Ir a ubicación")**



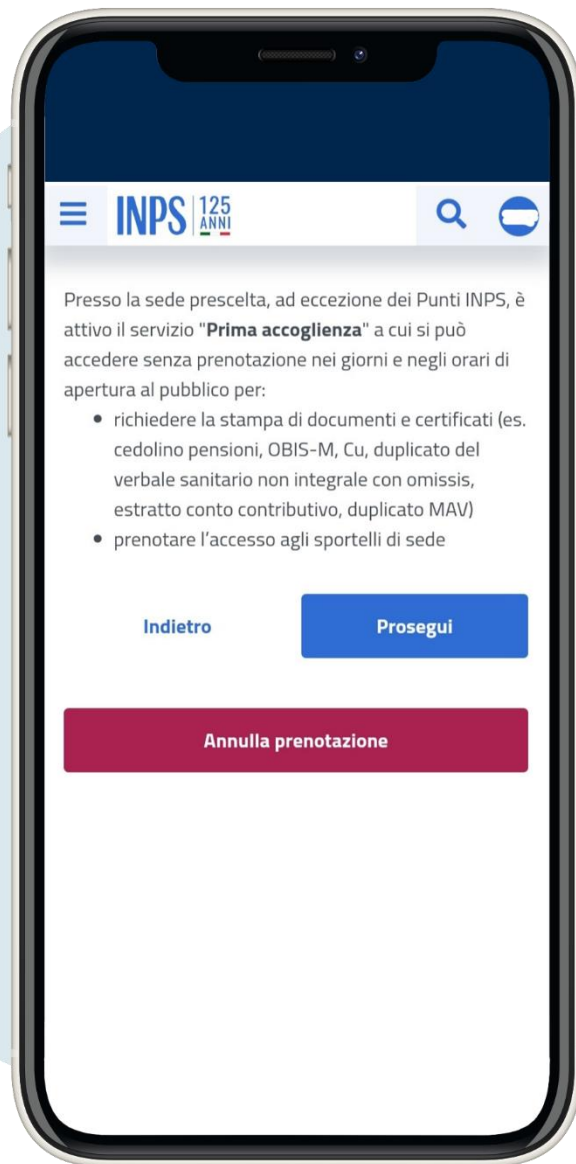
Desplàcese por la pàgina y haga clic en **Prenotazioni accessi in sede ("Busqueda de acceso al sitio")**



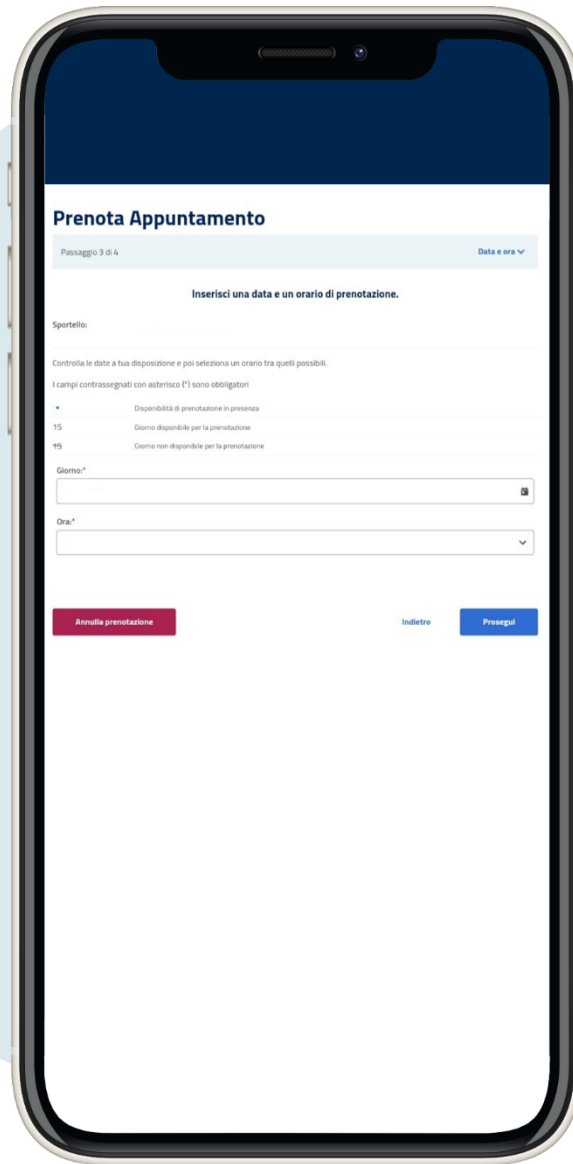
Haga clic en **Nuova prenotazione** ("Nueva Busqueda")



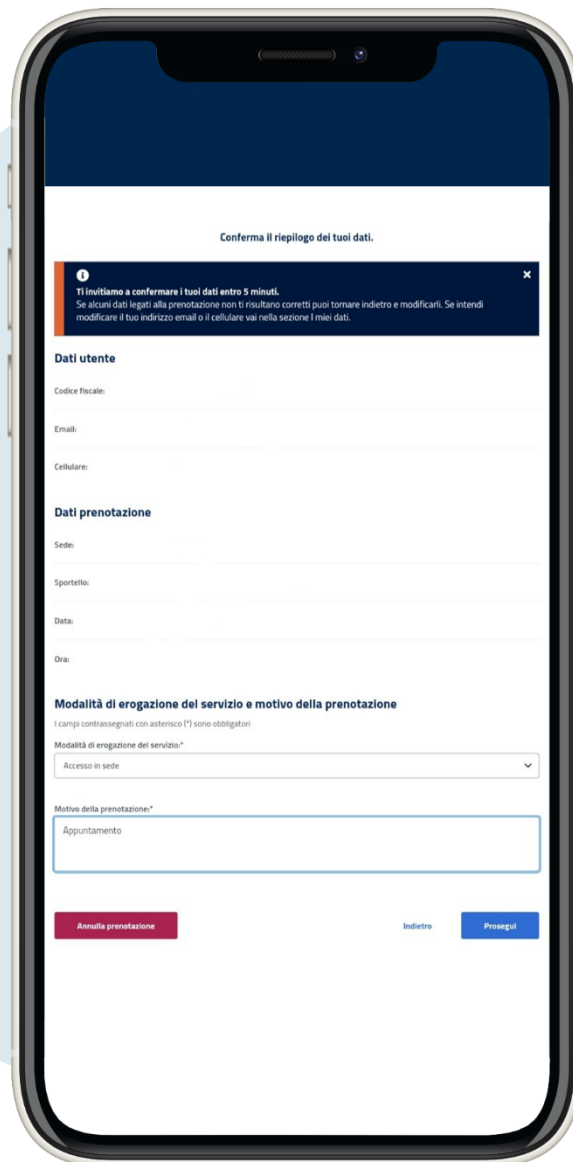
Haga clic en **Prosegui** ("Continuar")



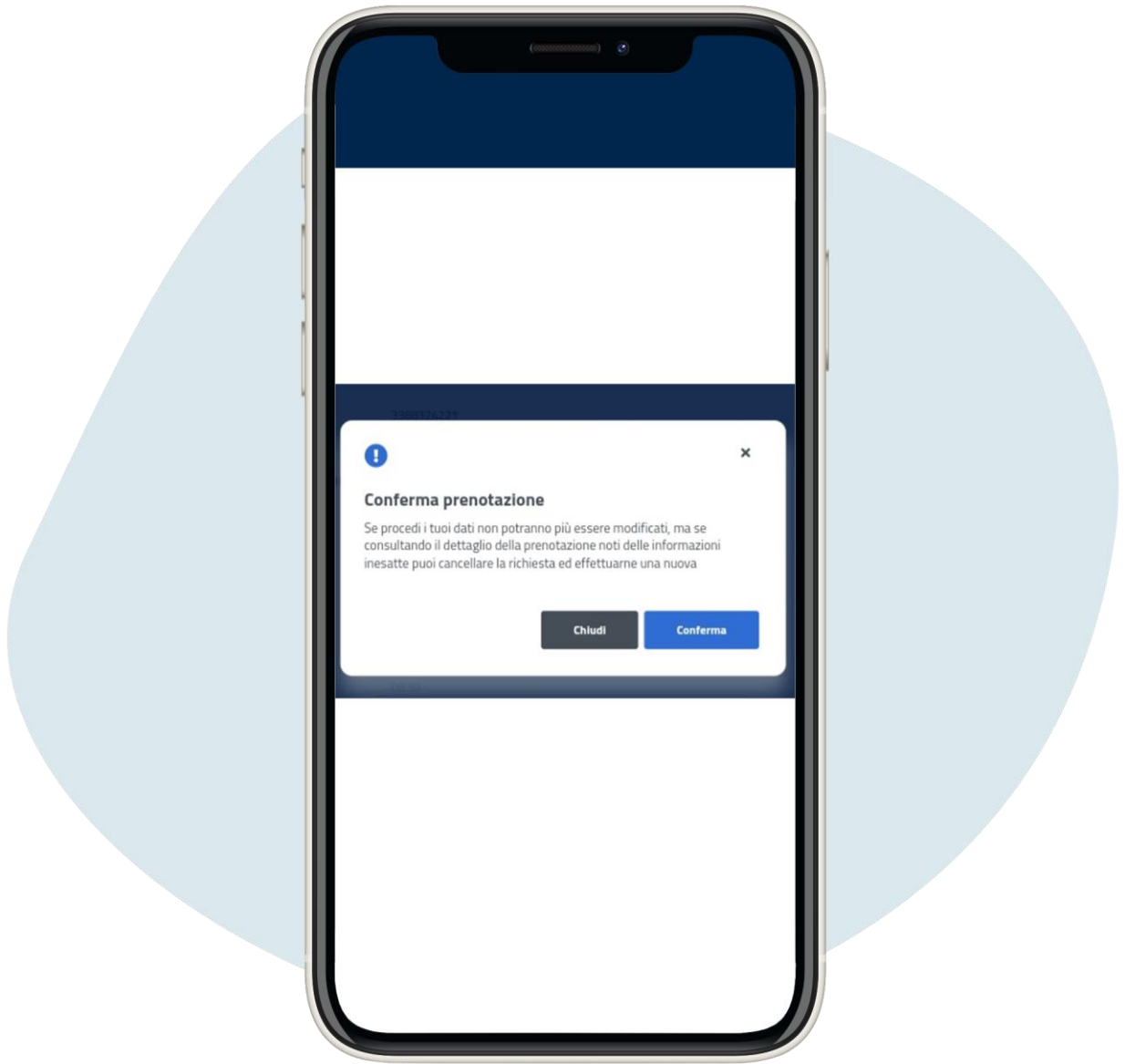
Desplàcese por la pàgina, seleccione el artículo que le interesa y haga clic en **Prosegui ("Continuar")**



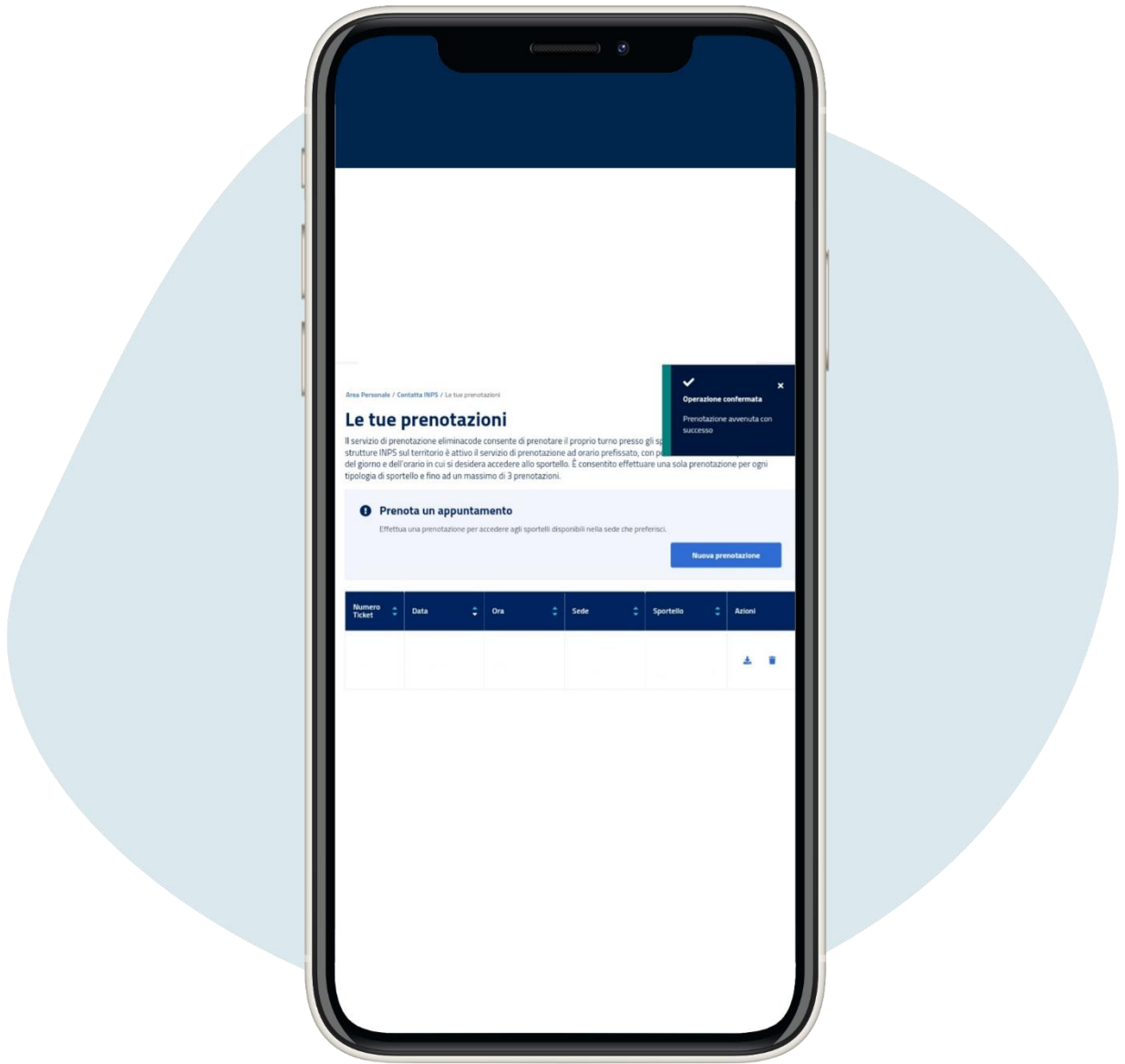
**Seleccione dia y hora y haga clic en Prosegui
("Continuar")**



Verifique la exactitud de sus datos, seleccione acceso presencial, motivo de la busqueda y haga clic en **Prosegui ("Continuar")**



Haga clic en **Conferma** ("Confirmación")



En la siguiente página podrá descargar la cita