

Cómo solicitar o cambiar de residencia (también virtual)

- Residencia virtual (via Modesta Valenti)

Las personas sin alojamiento que por lo tanto no tienen la posibilidad de obtener la residencia real y que viven permanentemente en el Comune de Roma pueden obtener la residencia virtual en el Municipio correspondiente.

Es necesario concertar una cita y tener una entrevista en la que explicar brevemente los motivos de su solicitud. La dirección que constará en los documentos será la de Via Modesta Valenti y el número de la calle corresponderá al del Municipio emisor.

Recuerde que vía Modesta Valenti no es una dirección real, sino una residencia útil para obtener servicios públicos esenciales. Tu punto de referencia es el Ayuntamiento que te lo asigna.

LO QUE NECESITA:

1. **permiso de residencia** (si ha caducado, debe demostrar que tiene una cita en la estación de policía y el comprobante de pago pagado para la emisión/renovación de su permiso de residencia)
2. **código fiscal/tarjeta sanitaria**
3. **pasaporte** si es la primera solicitud de residencia en Italia

CÓMO HACER:

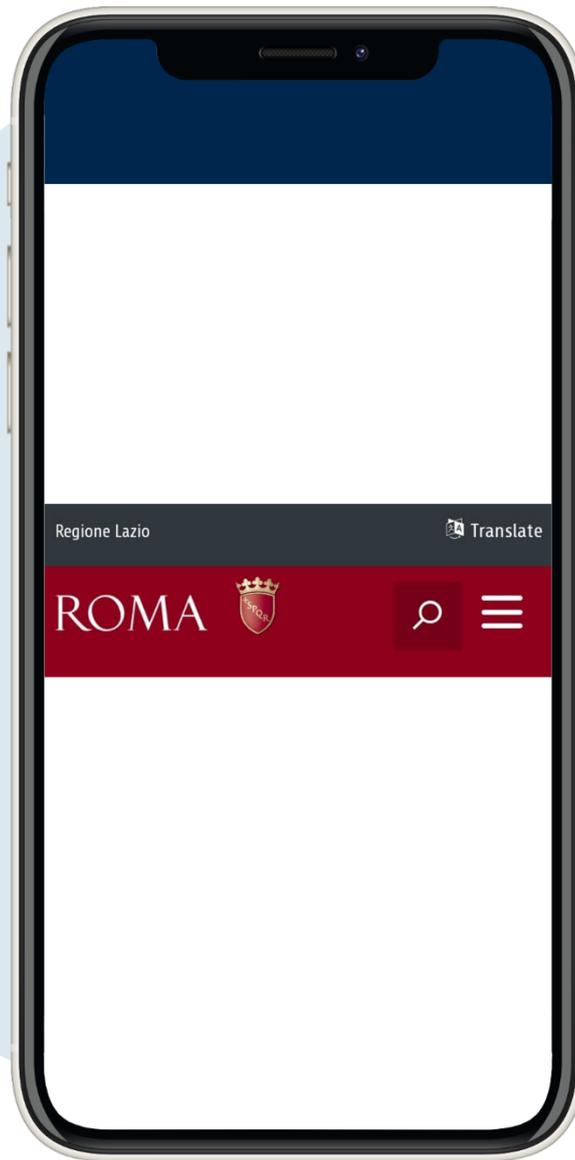
1. Identifique su Municipio según el área donde vive habitualmente en el sitio web del Municipio de Roma en la página <https://www.comune.roma.it/web/it/welcome.page>

1.



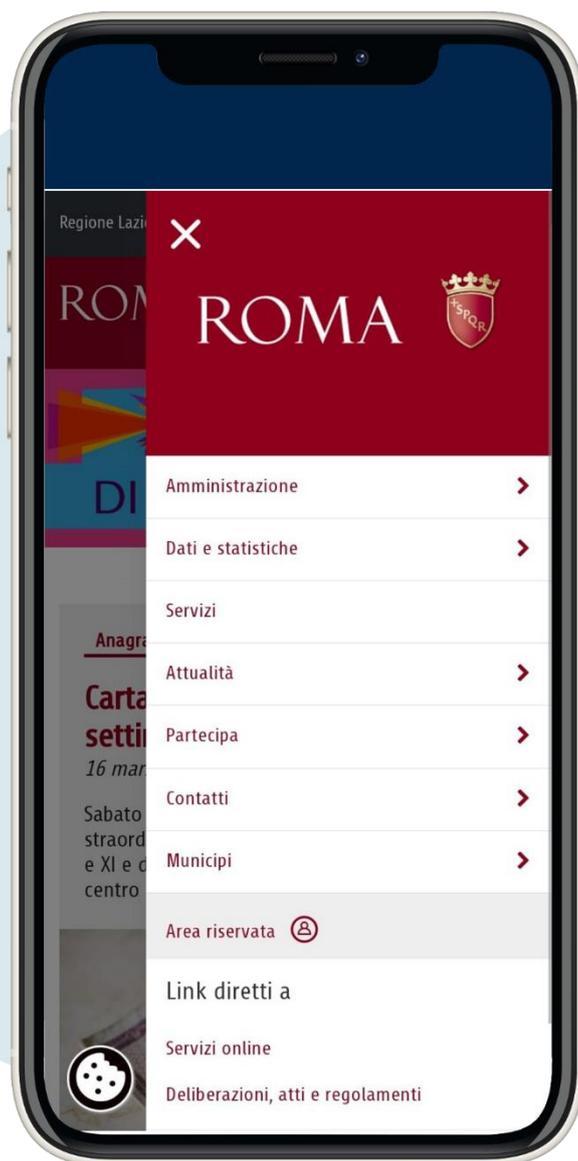
Hacer clic en [Portale istituzionale](#) ("Portal institucional") y luego arriba a la derecha en el símbolo de los 3 guiones

2.



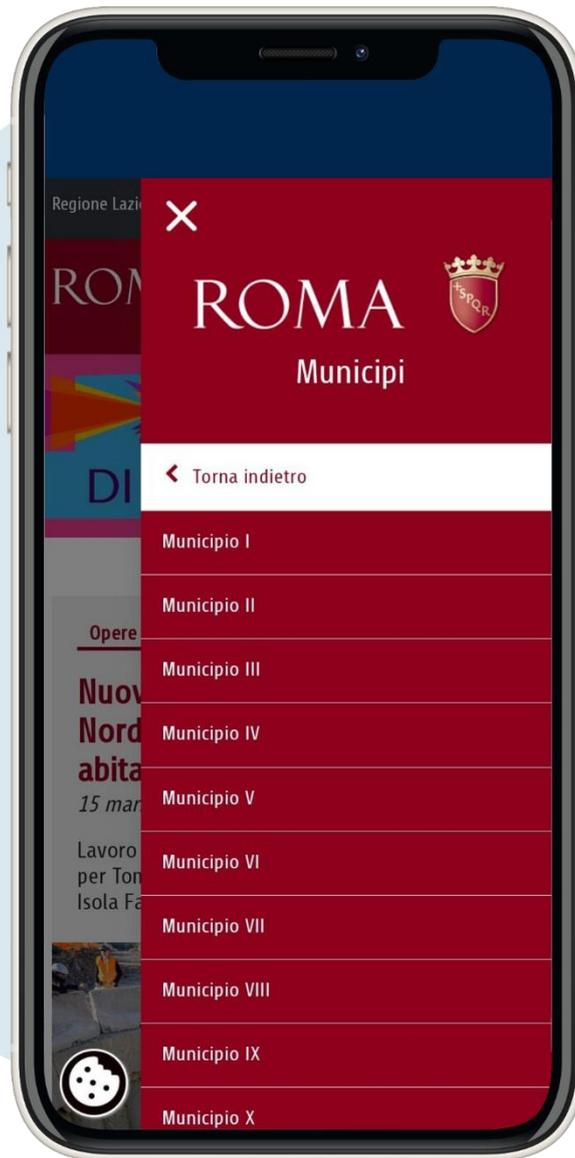
Hacer clic en Portale istituzionale ("Portal istituzionale") y luego arriba a la derecha en el símbolo de los 3 guiones

3.



Se abrirá una lista, haga clic en **Municipi**
("Ayuntamientos")

4.



Elige el Municipio

5.



Desplácese hacia abajo en la página hasta encontrar la sección **Uffici e contatti ("Oficinas y contactos")**

6.



Haga clic en PUA Segretariato Sociale – Punto Unico di Accesso ("Punto Único de Acceso-Secretaría Social"), donde encontrará los datos de contacto de la oficina

7.



Comuníquese con la oficina y solicite una cita como se indica

Hay varias formas de enviar la solicitud. Los principales son:

1. por correo electrónico
2. por teléfono
3. a través de la plataforma "Tu passi" en la página: <https://www.tupassi.it/login-prenotare-servizio-con-tupassi/>. Después de registrarse (introduciendo su nombre, apellidos, codice fiscale, número de teléfono y creando una contraseña) seleccione su Municipio, la oficina que se ocupa de las residencias y reserve su cita
4. por correo electrónico con correo electrónico certificado (PEC): si no tiene una dirección de PEC puede ir a un Caf

Tras la entrevista, se iniciará el trámite y finalizará con el certificado de residencia. La mayoría de los municipios brindan un servicio de recolección de correo para los residentes de via Modesta Valenti; compruébalo preguntando directamente en el Municipio.

Recuerda, para evitar la cancelación de la residencia virtual, debes acudir periódicamente al Municipio y, a la caducidad del permiso de residencia, comunicar al Municipio que se ha renovado.

A continuación se muestra un modelo que puede utilizar para solicitar por correo electrónico la residencia en via Modesta Valenti. **Recuerda** adjuntar tus documentos.

<p>Modello de correo electrónico en italiano</p> <p>A: (inserte la dirección de correo electrónico del Municipio donde reside)</p> <p>Oggetto: Richiesta appuntamento residenza in via Modesta Valenti</p> <p>Buongiorno,</p> <p>Mi chiamo (introduzca su nombre y apellidos)..... .., nato in (introduzca su país)..., il (introduzca su fecha de nacimiento) .../.../..., scrivo per chiedere un appuntamento per la residenza in via Modesta Valenti. Vivo in zona (introduzca la zona donde vive)...</p> <p>Questo è il mio numero di telefono (introduzca su número de teléfono)...</p>	
---	--

<p>Allego i miei documenti.</p> <p>Cordiali saluti</p> <p>Haga clic en el símbolo  para cargar los documentos a enviar (permiso de residencia, tarjeta sanitaria/código fiscal y pasaporte si es necesario)</p>	
---	--

- **Cambio de residencia en línea**

El cambio de residencia es el traslado de la residencia de un domicilio a otro del mismo municipio o de un municipio diferente.

LO QUE NECESITA:

1. **SPID** (tarjeta de identidad - CIE)

CÓMO HACER:

1. elegir cómo acceder al portal del Municipio de Roma (SPID o CIE)
<https://www.comune.roma.it/web/it/area-riservata.page>
2. después de ingresar sus datos, busque el servicio "Cambio di Residenza-Abitazione online" ("Cambio de residencia en línea")
3. proceda ingresando los datos y documentos requeridos en cada página

A continuación se muestra **un ejemplo** del procedimiento con autenticación vía SPID

1.



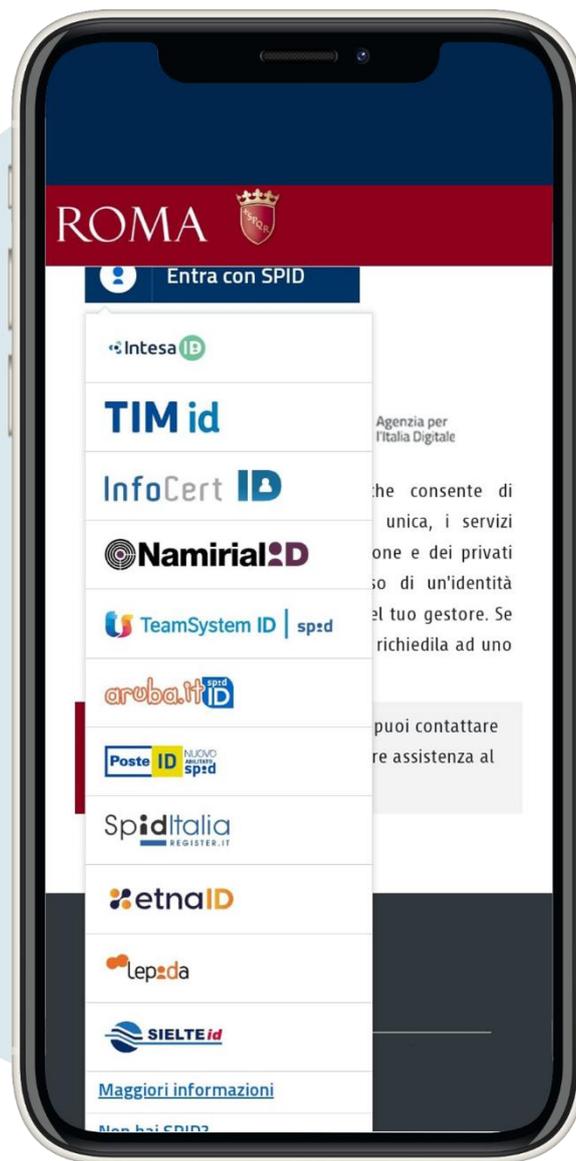
Eliza la autenticación con SPID

2.



Elija la autenticación con SPID

3.



Eliza el proveedor de identidad con el que activó SPID

4.



Haz clic en **Accenso ("Estoy de acuerdo").
Accederás al Área Reservada del Portal del Comune de
Roma**

5.



Haz clic en **Accedi** ("Conectarse")

6.



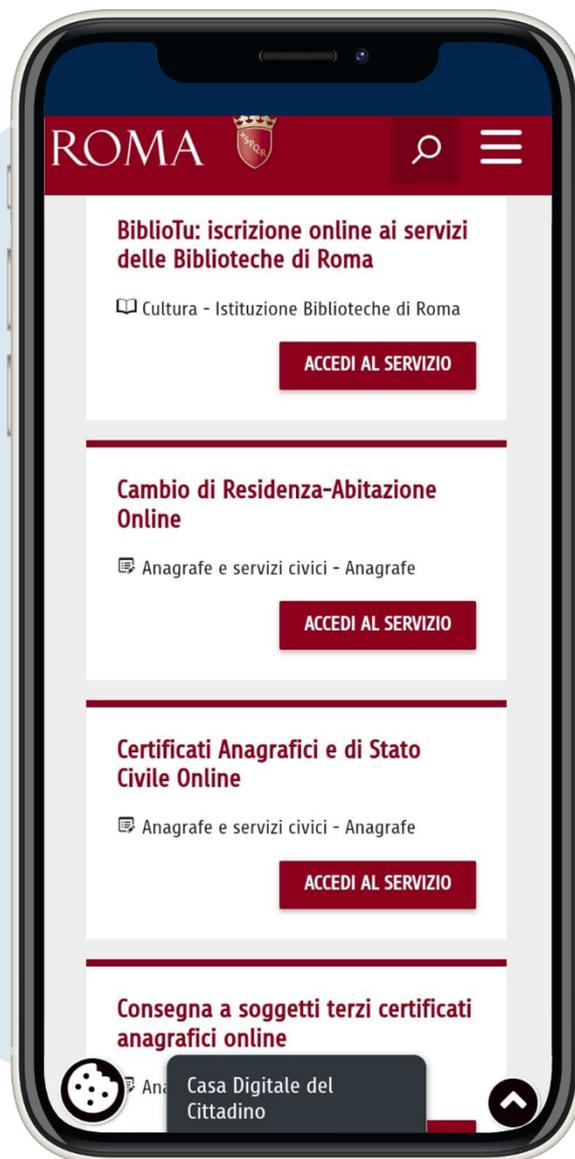
Haga clic en **Consulta la lista dei servizi on-line** ("Ver la lista de servicios en línea")

7.



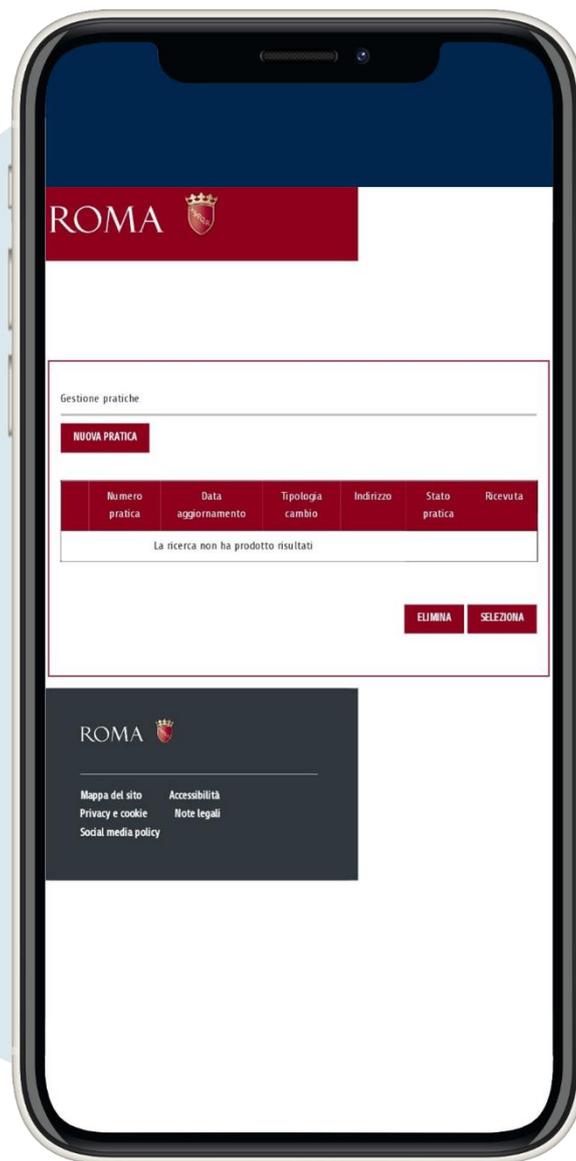
Desplácese hacia abajo en la página y haga clic en **Cambio di residenza-abitazione online ("Cambio de residencia en línea")**

8.



Desplácese hacia abajo en la página y haga clic en **Cambio di residenza-abitazione online ("Cambio de residencia en línea")**

9.



Haga clic en **Nuova pratica** ("Nueva práctica")

10.

The image shows a smartphone screen displaying a web form from the City of Rome. The header features the 'ROMA' logo and a menu icon. A navigation bar contains several menu items: PROVENIENZA, INCASSI, PROIEZIONI, FAMIGLIA RESIDENTI, FAMILIARI, CONTRATTO ABITAZIONE, INCASSI, ALZATI, RISPONDI, INFO. The main content area is titled 'Selezionare una delle seguenti opzioni*' and contains five sections, each with a radio button and a dropdown menu:

- Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune.** Includes dropdowns for 'provincia di iscrizione' and 'comune di iscrizione'.
- Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero.** Includes a dropdown for 'indicare lo stato estero'.
- Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'ARE (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero.** Includes dropdowns for 'indicare lo stato estero' and 'comune di iscrizione'.
- Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune.**
- Iscrizione per altro motivo.** Includes a dropdown for 'selezionare il motivo'.

A red 'CONFERMA' button is located at the bottom right of the form. A small asterisk note at the bottom left reads '*Campo obbligatorio'.

Se abrirá una página con una serie de campos para completar, al final de cada página haga clic en **Conferma** ("Confirmación")

11.

The image shows a smartphone screen displaying a registration form. At the top, there is a navigation bar with several red buttons labeled: PREVIDENZA, DICHIARANTE, DIRIZZO, FAMIGLIA, FAMILIAR, CERTIFICATO, RICAPITI, ALLEGATI, REPELUGO, and BVD. Below this, the form is titled "Inserire i dati del richiedente". It includes a checkbox for "In caso di minore il sottoscritto" and fields for "Inserire cognome", "Inserire nome", and "di:". The form is divided into several sections: "Dati anagrafici" (Cognome*, Nome*, Sesso, Data di nascita*, Stato di nascita*, Comune di nascita*, Codice fiscale*, Stato civile*, Paese di cittadinanza*), "Professione e Titolo di studio" (Condizione professionale, Alternativa, Condizione non professionale, Titolo di studio), "Patente" (Indicare i dati della patente se in possesso, Numero*, Categoria*, Ente Rilascio*, Data Rilascio*, Provincia Rilascio*, Comune Rilascio*), and "Veicoli intestati" (Indicare targhe dei veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, Tipo Veicolo, Targa, and buttons for "AGGIUNGI VEICOLO" and "ELIMINA VEICOLO"). At the bottom, there is a disclaimer: "Consaprove delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi dell'Art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente." and a red "CONFERMA" button. A small note at the bottom left states: "*Campo obbligatorio" and "**Campo utile ai fini statistici".

Se abrirá una página con una serie de campos para completar, al final de cada página haga clic en **Conferma** ("Confirmación")

12.

The image shows a smartphone screen displaying a web form for address registration in Rome. The form is titled "Inserire i dati dell'indirizzo della nuova dimora abituale." and contains several sections for data entry. The top navigation bar includes the "ROMA" logo and a menu icon. Below the navigation bar, there are several tabs: "PROVENIENZA", "SICRI/SMART", "BORRIZZO", "FAMIGLIA RESIDENTE", "FAMILIARI", "CONTRATTO ABITATIVO", "RECAPITI", "ALLEGATI", "RESPONSO", and "RIVEDI". The form fields are organized into sections: "Tipologia" (with a dropdown for "Nome strada"), "Toponimo" (with a dropdown for "Selezionare"), "N° civico" (with fields for "Lettera" and "Esponente"), "Chilometro" (with fields for "Lotto" and "Palazzina", and a checkbox for "Palazzina unica"), "Scala" (with fields for "Piano" and "Interno"), "Inserire i dati catastali dell'abitazione." (with fields for "Sezione", "Foglio", "Particella o Mappale", and "Subalterno"), and a "CONFERMA" button. A note at the bottom indicates "*Campo obbligatorio".

Se abrirá una página con una serie de campos para completar, al final de cada página haga clic en **Conferma** ("Confirmación")

13.

The image shows a smartphone displaying a web form for family registration in Rome. The form is titled "ROMA" and includes a navigation menu with options: PREVIDENZA, DICHIARAZIONE, INDIRIZZO, FAMIGLIA RESIDENTE, FAMILIARI, CONTATTO ABITAZIONE, REZATI, ALLIATI, REPERIO, and INFO. The form contains several sections: "Dati anagrafici" with fields for Cognome*, Nome*, Sesso* (dropdown), Codice fiscale*, Data di nascita* (dropdown), Stato di nascita* (dropdown), and Comune di nascita* (dropdown); "Documento di riconoscimento" with fields for Tipo Documento* (dropdown), Numero*, Data Rilascio* (dropdown), and Data Scadenza* (dropdown); "Legame con richiedente" with a note to attach the document; and "Selezionare una delle seguenti opzioni*" with two radio button options: "Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente." and "Sceglie il seguente vincolo rispetto al suddetto componente della famiglia già residente" with a dropdown for "Indicare il vincolo". A red "CONFERMA" button is at the bottom right. A small asterisk note at the bottom left indicates "*Campo obbligatorio".

Se abrirá una página con una serie de campos para completar, al final de cada página haga clic en **Confirma** ("Confirmación")

14.

The image shows a smartphone screen displaying a registration form. At the top, there is a navigation bar with several menu items: PROVENIENZA, CENSO, INDIRIZZO, FAMIGLIA RESIDENTE, FAMILIARI, CONTRATTO ABBITAZIONE, RICAPITI, ALLEGATI, REPERO, and BIVD. The main form area is titled 'Riepilogo' and contains several sections of input fields:

- Riepilogo**: A section for reviewing the data.
- Inserire i dati di eventuali familiari del richiedente che si sono trasferiti nell'abitazione al nuovo indirizzo**: A dropdown menu for 'Rapporto di parentela con il richiedente*'. Below it is a section for 'Dati anagrafici' with fields for Cognome*, Nome*, Sesso, Data di nascita*, Stato di nascita*, Comune di nascita*, Codice fiscale*, Stato civile*, and Paese di cittadinanza*.
- Professione e Titolo di studio**: Fields for 'Condizione professionale**' and 'Titolo di Studio**'.
- Patente**: A section for 'Indicare i dati della patente se in possesso' with fields for Numero*, Categoria*, Ente Rilascio*, Data Rilascio*, Provincia Rilascio*, and Comune Rilascio*.
- Veicoli intestati**: A section for 'Indicare targhe dei veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario' with fields for Tipo Veicolo and Targa.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'AGGIUNGI VEICOLO', 'AGGIUNGI FAMILIARE', and 'CONFERMA'. Below the buttons, there are two footnotes: '*Campo obbligatorio' and '**Campo utile ai fini statistici'.

Se abrirá una página con una serie de campos para completar, al final de cada página haga clic en **Confirma** ("Confirmación")

15.

The image shows a smartphone screen displaying a web form from the City of Rome. The header features the 'ROMA' logo and a navigation menu. Below the header is a horizontal menu with tabs: PRONUNCIA, DICHIARAZIONE, RISTRICIZIONE, FAMIGLIA RESIDENTE, FAMILIARI, CONTRATTO ABITAZIONE, RICALCHI, ALLIATI, RIFUGIO, and RIVEDI. The main content area contains a declaration text, a selection prompt, and three radio button options for declaring occupancy status: owner, guest, or tenant. Each option includes specific form fields and instructions for required documents.

Si dichiara di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'Art. 5 del D.L. 28/03/2014 n.47 (convertito nella legge 23/05/2014), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica è nulla, per espressa dichiarazione di legge, con decorrenza dalla data di dichiarazione stessa.

Selezionare una delle seguenti opzioni*

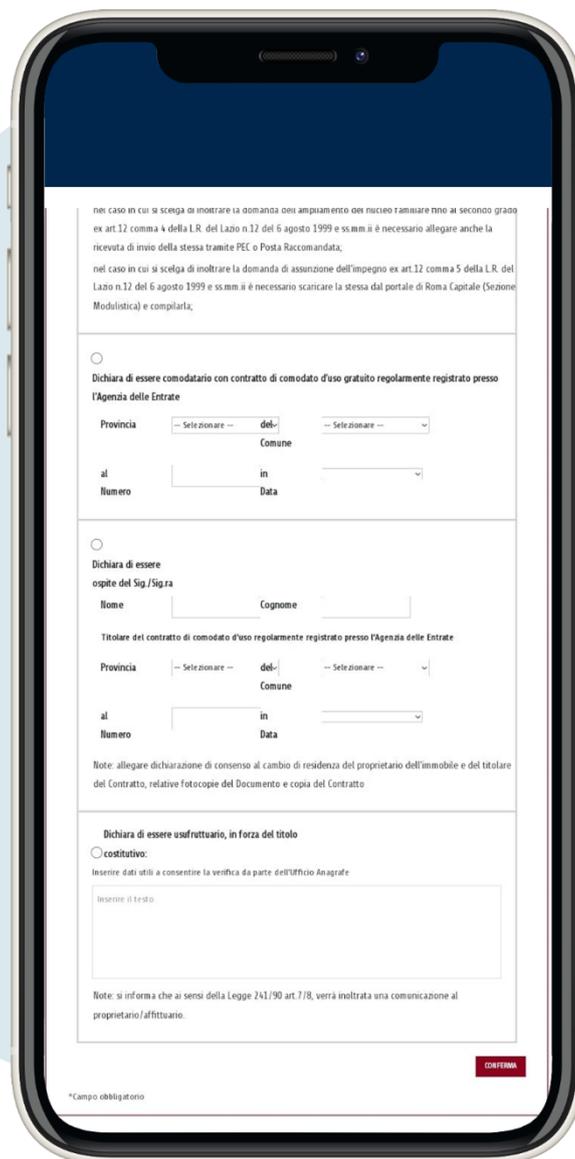
Dichiaro di essere proprietario/comproprietario dell'abitazione.

Dichiaro di essere ospite del Sig./Sig.ra
Nome _____ Cognome _____
Note: allegare assenso del proprietario dell'immobile, debitamente sottoscritto, corredato di fotocopia di documento firmato

Dichiaro di essere intestatario di contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate
Provincia del
Comune
al Numero _____ in Data _____
Note: allegare contratto

Dichiaro di essere ospite del Sig./Sig.ra
Nome _____ Cognome _____
Titolare di contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate
Provincia del
Comune
al Numero _____ in Data _____
Note: allegare assenso dell'affittuario non residente e del proprietario, debitamente sottoscritto, corredato di fotocopia di documento firmato e il contratto di locazione

Se aprirá una página con una serie de campos para completar, al final de cada página haga clic en **Conferma** ("Confirmación")



nel caso in cui si sceglia di inoltrare la domanda con ampliamento del nucleo familiare fino al secondo grado ex art.12 comma 4 della L.R. del Lazio n.12 del 6 agosto 1999 e s.s.mm.ii è necessario allegare anche la ricevuta di invio della stessa tramite PEC o Posta Raccomandata,

nel caso in cui si sceglia di inoltrare la domanda di assunzione dell'impegno ex art.12 comma 5 della L.R. del Lazio n.12 del 6 agosto 1999 e s.s.mm.ii è necessario scaricare la stessa dal portale di Roma Capitale (Sezione Modulistica) e compilarla;

Dichiara di essere comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate

Provincia del
Comune

al in
Numero Data

Dichiara di essere ospite del Sig./Sig.ra

Nome Cognome

Titolare del contratto di comodato d'uso regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate

Provincia del
Comune

al in
Numero Data

Note: allegare dichiarazione di consenso al cambio di residenza del proprietario dell'immobile e del titolare del Contratto, relative fotocopie del Documento e copia del Contratto

Dichiara di essere usufruttuario, in forza del titolo

costitutivo:

Inserire dati utili a consentire la verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe

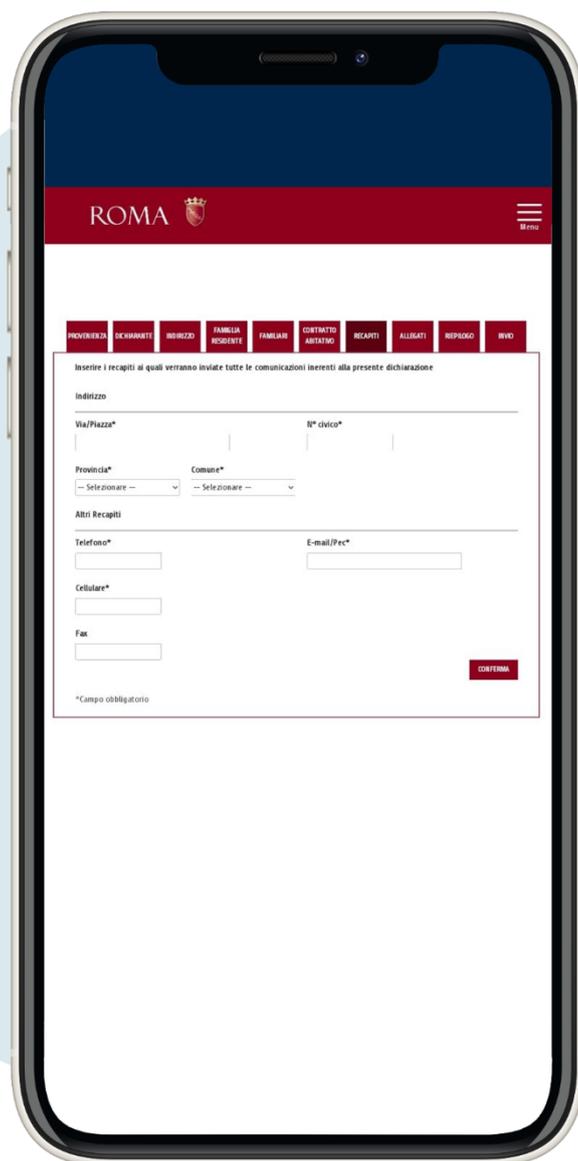
Inserire il testo:

Note: si informa che ai sensi della Legge 241/90 art.7/8, verrà inoltrata una comunicazione al proprietario/affittuario.

*Campo obbligatorio

Se aprirá una página con una serie de campos para completar, al final de cada página haga clic en **Conferma** ("Confirmación")

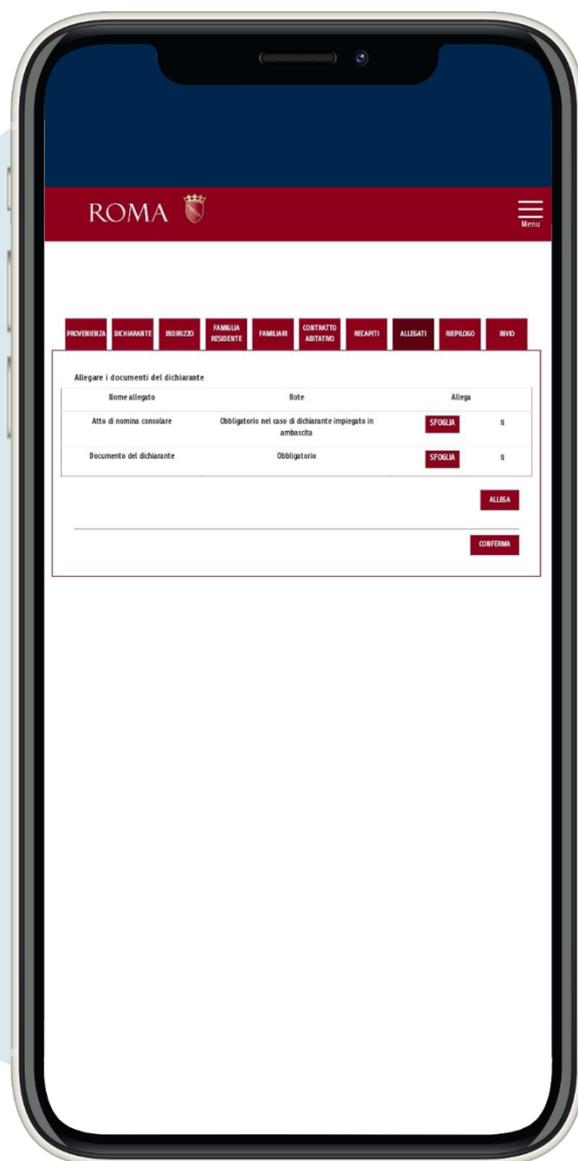
17.



The image shows a smartphone screen displaying a web form. At the top, there is a dark blue header with the word "ROMA" and a logo. Below this is a red navigation bar with several menu items: "PROVENIENZA", "DICHIARANTE", "MURIZZO", "FAMIGLIA RESIDENTE", "FAMILIAR", "CONTATTO ABITAZIONE", "RECAPITI", "ALLEGATI", "RESPALGO", and "INVI". The main content area is white and contains a form titled "Inserire i recapiti ai quali verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente dichiarazione". The form fields include: "Indirizzo" (with sub-fields for "Via/Piazza*" and "N° civico*"), "Provincia*" (a dropdown menu), "Comune*" (a dropdown menu), "Altri Recapiti" (with sub-fields for "Telefono*", "E-mail/Pec*", "Cellulare*", and "Fax"). A red button labeled "CONFERMA" is located at the bottom right of the form. A small asterisk note at the bottom left of the form indicates "*Campo obbligatorio".

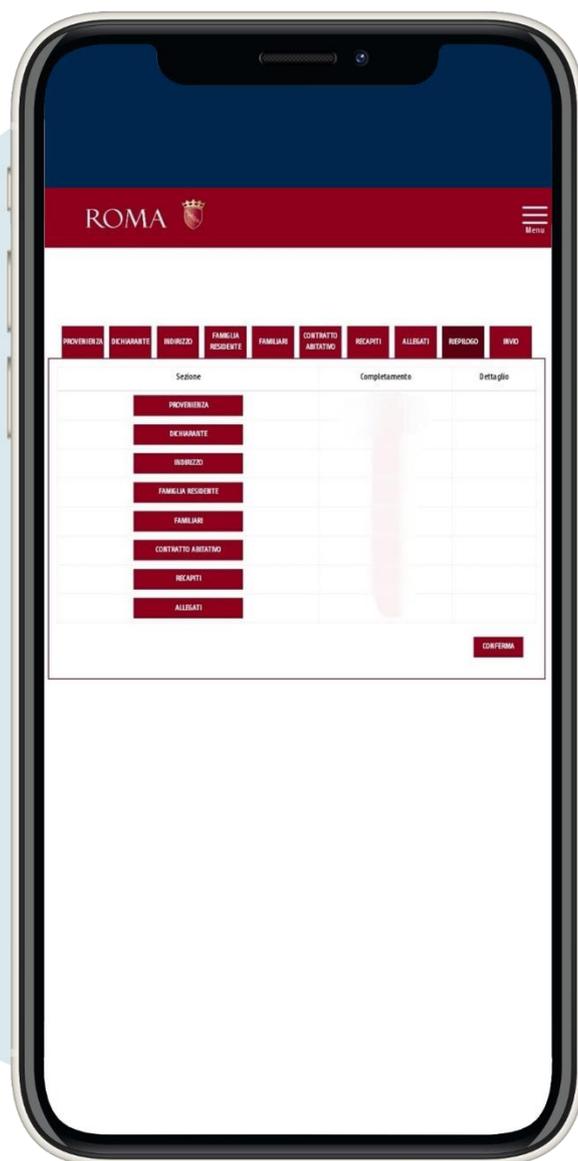
Se abrirá una página con una serie de campos para completar, al final de cada página haga clic en **Conferma ("Confirmación")**

18.

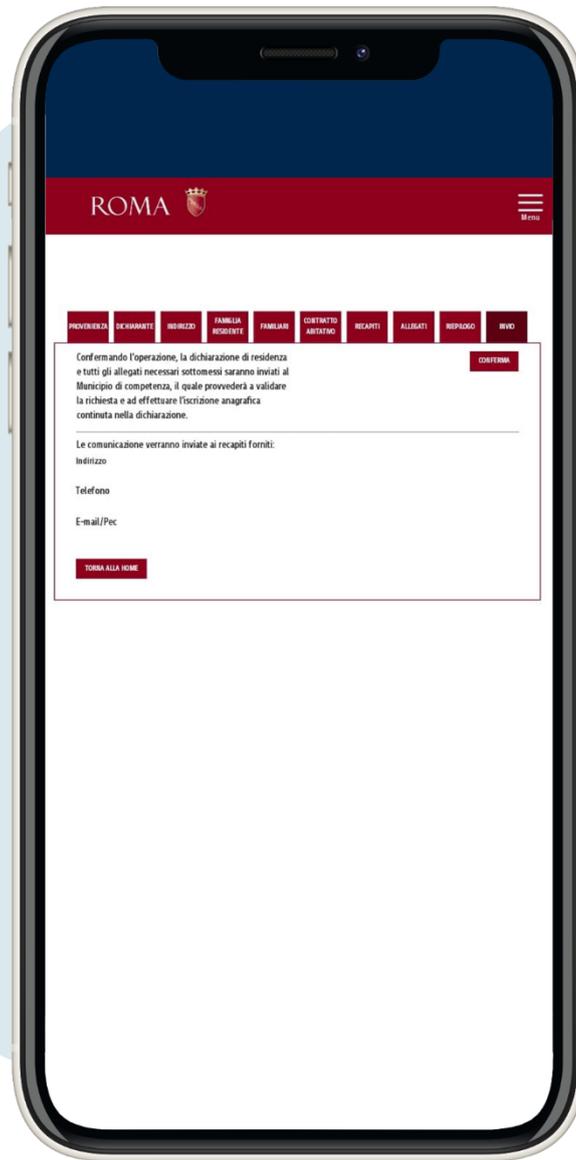


Se abrirá una página con una serie de campos para completar, al final de cada página haga clic en **Conferma** ("Confirmación")

19.



Se abrirá una página con una serie de campos para completar, al final de cada página haga clic en **Conferma** ("Confirmación")



Haga clic en **Conferma** ("Confirmación")